



Ab September 2022

Du bist voller Energie? Dann bewirb dich jetzt!

Auszubildende als Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

Was dich erwartet

Während deiner Ausbildung lernst du bei uns verschiedene kaufmännische Fachbereiche kennen und wirst in das Tagesgeschäft eingebunden. Du bearbeitest und organisierst bürowirtschaftliche Aufgaben und übernimmst kaufmännische Tätigkeiten. Am Computer erledigst du unter anderem Angebote und Bestellungen, arbeitest im Rechnungswesen und Einkauf und hast Schriftverkehr mit Kunden und Lieferanten. Ebenso erledigst du Vorgänge im Logistikbereich, der Personalverwaltung und Sekretariatsaufgaben.

Weitere Aufgaben sind

- Organisation des Arbeitsplatzes
- Arbeits- und Organisationsmittel Beschaffung
- Bürowirtschaftliche Abläufe
- Vertriebstätigkeiten aller Art
- Grundlagen des betrieblichen Personalwesens
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Kommunikation und Kooperation in Bürokoordination
- Bereichsbezogene Organisationsaufgaben



www.e3-experten.com/karriere
E3 Energie Effizienz Experten GmbH
Eugen-Bolz-Str. 5 · D-74523 Schwäbisch Hall

Was wir erwarten

- Einen guten Hauptschulabschluss oder Mittlere Reife
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Selbstständigkeit
- Organisationstalent
- Zuverlässigkeit und zielorientiertes Arbeiten
- Freundliches und selbstbewusstes Auftreten

Wenn du dich für eine Ausbildung bei uns interessierst, dann bewirb dich mit einem Anschreiben, einem tabellarischen Lebenslauf, dem letzten Schulzeugnis und Praktika-Bescheinigungen.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung an Katrin.Wedel@e3-experten.com

Unser Unternehmen

E3 Energie Effizienz Experten GmbH ist ein unabhängiger Servicedienstleister in allen Fragen rund um erneuerbare Energien und Elektromobilität.

